

自己点検・評価表 (ISO 29990 対応版 Ver. 3.0)

実施日: 平成 年 月 日

学校名: _____

1. 学校の教育目標

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
1	1	理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	4 3 2 1
1	2	学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	4 3 2 1
1	3	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	4 3 2 1
1	4	学校における職業教育の特色は明確になっているか	4 3 2 1
1	5	理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか	4 3 2 1

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

2 学校運営			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
2	1	専修学校設置基準及び職業実践専門課程の認定要件に沿った適切な運営がなされているか	4 3 2 1	
2	2	運営組織や意志決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	4 3 2 1	
2	3	教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか	4 3 2 1	
2	4	目的等に沿った事業計画が策定されているか	4 3 2 1	
2	5	事業計画に沿った運営方針が策定されているか	4 3 2 1	
2	6	人事、給与に関する制度は整備されているか	4 3 2 1	
2	7	専任教員は適正に配置されているか(専任教員や非常勤講師の週当たりの担当コマ数などの講義・実習負担は妥当であるか)	4 3 2 1	
2	8	教職員と非常勤講師等との定期的な情報共有を図っているか	4 3 2 1	
2	9	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	4 3 2 1	
2	10	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	4 3 2 1	
2	11	情報システム化等による業務の効率化が図られているか	4 3 2 1	
2	12	教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか	4 3 2 1	
2	13	学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか	4 3 2 1	
2	14	利害関係者が不満を抱いている場合や、利害関係者と学校側とで意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

3 教育活動			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
3	1	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	4 3 2 1	
3	2	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか(iCD(i コンピテンシディクショナリ)と関連付けて到達目標を明確にできているか)	4 3 2 1	
3	3	教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか	4 3 2 1	
3	4	関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか	4 3 2 1	
3	5	資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか	4 3 2 1	
3	6	講義および実習に関するシラバスは作成されているか(学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか)	4 3 2 1	
3	7	シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示)	4 3 2 1	
3	8	関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか	4 3 2 1	
3	9	シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)は事前に学生に配布され、授業で有効活用されているか	4 3 2 1	
3	10	実技・実習が講義と連動するなど、効果的学習に配慮されているか	4 3 2 1	
3	11	カリキュラムに関し、定期的に外部者(IT 企業、情報系業界団体等)の評価や意見を取り入れているか	3 2 1	
3	12	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則(情報セキュリティ、個人情報の管理・取扱い、著作権、SNSの利用等)が整備され、公表されているか	4 3 2 1	
3	13	成績評価・単位認定の基準は明確になっているか	4 3 2 1	
3	14	カリキュラムの作成・見直し等に関し、外部関係者からの評価や意見を取り入れているか	4 3 2 1	
3	15	閲覧権限の設定がなされ、個人情報保護への配慮がされているか	4 3 2 1	
3	16	人材育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

4 学修成果			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
4	1	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(iCD のタスクと関連付けて明確にした到達目標やその目標達成のためのカリキュラムが妥当であるか)	4 3 2 1	
4	2	目標とする資格試験への合格率はどうか	4 3 2 1	
4	3	卒業生の就職率はどの程度か	4 3 2 1	
4	4	退学率の低減が図られているか	3 2 1	
4	5	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	4 3 2 1	
4	6	評価目標ならびに想定される評価範囲を記述できているか	4 3 2 1	
4	7	学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか	4 3 2 1	
4	8	成績証明書等、評価結果が社会的通用性を高める形式となっているか	4 3 2 1	
4	9	ニーズ調査結果に基づき目的(到達目標)を設定し、目的に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか	4 3 2 1	
4	10	学習サービス(教育・訓練)を受託または委託する場合、目的、要望、最終目標及び要件を明確にしているか	4 3 2 1	
4	11	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

5 学生支援			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
5	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか	4 3 2 1	
5	2	学生相談に関する体制は整備されているか	4 3 2 1	
5	3	保護者と適切に連携しているか	4 3 2 1	
5	4	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	4 3 2 1	
5	5	卒業生への支援体制はあるか	4 3 2 1	

5	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	4	3	2	1	
5	7	学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	4	3	2	1	
5	8	学生の健康管理を担う組織体制はあるか	4	3	2	1	
5	9	課外活動に対する支援体制は整備されているか	4	3	2	1	
5	10	学生の生活環境への支援は行われているか	4	3	2	1	
5	11	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	3	2	1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

6 教育環境			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス(文書番号)
6	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか。またその大きさは学生数に見合ったものであるか)	3	2	1		
6	2	カリキュラム上必要となる実習に用いる器材及びソフトウェア等を使用できる実習環境が備わっているか。また必要な数のライセンスが準備されているか(詳しくは別表参照)	4	3	2	1	
6	3	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	3	2	1	
6	4	実習室等の学校施設、設備の利用割り当て(スケジュール管理)が明確になっているか	4	3	2	1	
6	5	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか	4	3	2	1	
6	6	防災に対する体制は整備されているか	4	3	2	1	
6	7	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	4	3	2	1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
7	1	学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学願書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	4 3 2 1	
7	2	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	4 3 2 1	
7	3	学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	4 3 2 1	
7	4	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	4 3 2 1	
7	5	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	4 3 2 1	
7	6	評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	4 3 2 1	
7	7	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	4 3 2 1	
7	8	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	4 3 2 1	
7	9	学納金は妥当なものとなっているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4 3 2 1	
8	2	専任教員による相互評価など、適切な評価体制を有し、授業評価を行っているか	4 3 2 1	
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	4 3 2 1	
8	4	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	4 3 2 1	
8	5	教職員に対する専門分野(IT 分野及び関連分野)に応じた能力開発のための研修制度ないし機会はあるか。(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	4 3 2 1	
8	6	関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	4 3 2 1	
8	7	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	4 3 2 1	
8	8	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	4 3 2 1	
8	9	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	4 3 2 1	
8	10	自己点検・評価や内部監査の実施と問題点の改善に努めているか	4 3 2 1	

8	11	監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	4	3	2	1	
8	12	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	4	3	2	1	
8	13	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	4	3	2	1	
8	14	自己点検・評価結果を公開しているか	4	3	2	1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

9 財務			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)			
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	4	3	2	1	
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	4	3	2	1	
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	4	3	2	1	
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	4	3	2	1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	4 3 2 1	
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 3 2 1	
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

② 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	4 3 2 1	
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	4 3 2 1	
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4 3 2 1	
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	4 3 2 1	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項