

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日	校長名	所在地					
情報科学専門学校		昭和57年9月3日	岩崎 文裕	〒 221-0835 (住所) 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-17 (電話) 045-311-5562					
設置者名		設立認可年月日	代表者名	所在地					
学校法人岩崎学園		昭和26年3月8日	岩崎 文裕	〒 220-0004 (住所) 神奈川県横浜市西区北幸1-2-7 (電話) 045-311-5561					
分野	認定課程名	認定学科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度				
工業	工業専門課程	情報処理科	平成7(1995)年度	-	平成28(2016)年度				
学科の目的	ITの基礎技術から最新技術の他に、特にIoT機器に求められる制御コンピュータ、遠隔通信に関する深い知識を持ち、顧客の課題を解決するために必要な技術を組み合わせる提案・構築できる技術者を育成する。								
学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)	取得可能な資格:基本情報技術者試験、ITパスポート試験、情報活用試験、Microsoft office specialist								
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技	
2年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入 1,800 単位時間		2,175 単位時間	180 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	
生徒総定員	生徒実員(A)	留学生数(生徒実員の内数)(B)		留学生割合(B/A)	中退率				
320人	298人	0人		0%	5%				
就職等の状況	卒業生数(C)		153人	就職希望者数(D)		142人	就職者数(E)		135人
	地元就職者数(F)		58人	就職率(E/D)		95%	就職者に占める地元就職者の割合(F/E)		43%
卒業生に占める就職者の割合(E/C)		88%		進学者数		5人		その他	
アルバイト		(令和5年度卒業生に関する令和6年5月1日時点の情報)							
主な就職先、業界等		(令和5年度卒業生) システム開発、システム管理などを中心として業界へ就職							
第三者による学校評価	民間の評価機関等から第三者評価: ※有の場合、例えば以下について任意記載			無					
当該学科のホームページURL	<a href="https://isc.iwasaki.ac.jp/course/information/">https://isc.iwasaki.ac.jp/course/information/</a>								
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A:単位時間による算定)								
	総授業時数		1,800 単位時間						
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		60 単位時間							
うち企業等と連携した演習の授業時数		0 単位時間							
うち必修授業時数		1,800 単位時間							
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		60 単位時間							
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		0 単位時間							
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		0 単位時間							
(B:単位数による算定)									
総単位数		単位							
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数		単位							
うち企業等と連携した演習の単位数		単位							
うち必修単位数		単位							
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数		単位							
うち企業等と連携した必修の演習の単位数		単位							
(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)		単位							
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者		(専修学校設置基準第41条第1項第1号)				2人		
	② 学士の学位を有する者等		(専修学校設置基準第41条第1項第2号)				3人		
	③ 高等学校教諭等経験者		(専修学校設置基準第41条第1項第3号)				0人		
	④ 修士の学位又は専門職学位		(専修学校設置基準第41条第1項第4号)				2人		
	⑤ その他		(専修学校設置基準第41条第1項第5号)				0人		
	計						7人		
上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数						1人			

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ・セキュリティ技術者として社会が求める人材を見極めるため、業界や企業を代表する教育課程編成委員の意見を参考として、科目の設置や改定を行う。
- ・実務者の助言を踏まえ、セキュリティに関する最新の技術動向をカリキュラムに組み込むとともに、現行カリキュラムの陳

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

- ・学科担当教員と学科L(学科責任者)からなるカリキュラム分科会で、現行カリキュラムの課題を洗い出す。その後、教務部長、統括L(カリキュラム責任者)、(学科Lからなるカリキュラム検討会で教員・教材・教室等のリソースを踏まえた最適化を行い、カリキュラム改訂案を作成。
- ・作成したカリキュラム改訂案は11月に実施する第1回教育課程編成委員会で実務家の立場から特に最新の技術動向を踏まえた人材ニーズ・スキルニーズの観点からレビューを受ける。いただいたレビューはカリキュラム検討会でどのように具体的な科目に反映させるかを決議し、その後カリキュラム分科会で改訂科目の学習ガイド(シラバス)に落とし込む。
- ・作成した学習ガイドは1月に実施する第2回教育課程編成委員会で企業が求める人材像の観点から特に改訂科目の到達目標を中心にレビューを受ける。
- ・レビューを踏まえ、修正したカリキュラムをGL会議(学校長、教務部長、統括L、学科Lからなるマネジメントレビュー)において、相互チェックを行い、確定とする

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和6年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
小川名 剛彦	神奈川県情報サービス産業協会 常務理事	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	①
菊池 匡文	横須賀商工会議所専務理事・事務局長	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
杉浦 登	株式会社テクノロード 代表取締役	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
肥田野 正輝	インフォ・ラウンジ株式会社 代表取締役・社長	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
大西 雄一	株式会社データプロセスサービス 代表取締役	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
山田 英史	株式会社ティアイティ セキュリティサービス事業部 部長	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
喜田 龍一	株式会社Hikky COO	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	③
中瀬 幸子	Avintonジャパン株式会社 代表取締役	令和5年9月1日～令和8年3月31日(3年)	③
那須 宗夫	情報科学専門学校 グループ長	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
小倉 正己	情報科学専門学校 教務GL	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
滋野 謙太郎	情報科学専門学校 情報セキュリティ学科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
小野寺 栄吉	情報科学専門学校 先端ITシステム科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
鈴木 英人	情報科学専門学校 情報処理科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
佐藤 真一	情報科学専門学校 情報処理科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
中野 有香里	情報科学専門学校 Web技術科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
高橋 綾	情報科学専門学校 実践IoT科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
村山 あすか	情報科学専門学校 ビジネス科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—
中深迫 信一	情報科学専門学校 実践AI科L	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(12月、3月)

(開催日時(実績))

第1回 令和5年12月12日 16:30~17:30

第2回 令和6年3月21日 16:30~17:30

※令和6年度については12月および3月に開催予定

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

・ユーザ視点のUI講義を15時間実施

・AIを活用していくことを念頭にChatGPTや各種生成AIを授業内に取り入れる

・HTML + CSS + JavaScript + PHPを1年生に学習後、2年時のJava + PHP 応用の言語の学習は、社会のニーズに合わせているため、継続すること

・APIの利用方法の習得に向け、プログラミング授業にAPIを学習できる教材を多く取り入れる

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

- ・ 実践的な専門力育成のため、業界で標準的に用いられている環境を組み合わせた実習環境を整備したうえで、企業が直面する課題に基づく実習型トレーニングを多く取り入れる。
- ・ 実務を想定したケーススタディ型の演習を取り入れることで、クライアントを意識した業務の進め方、不測の事態への対応等、内部科目だけでは修得が困難な実践力の育成を図る。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

連携の内容としては以下のものを含める。

- ・ 実務を想定した実習環境の提供
- ・ 実務を想定したケーススタディ型教材の開発・提供
- ・ 実務者による授業等の講師・実施協力
- ・ 実務での要求レベルを踏まえた学修到達目標の設定
- ・ 上記到達目標を踏まえた課題、試験等の作成および学修成果の評価

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	企業連携の方法	科目概要	連携企業等
社会人準備	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	学生自ら学習テーマ・目標を定め、それに向けてスケジュールを立て、キャリア形成を考え方と実践を行う。	株式会社Strobolights
社会人準備	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	英語、スポーツ、ペン習字、心理学や学科を超えた技術のなど、自身の興味や関心事に合わせて選択して学びます。	一般社団法人日本RPA協会

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

諸規定に定めている通り、研修・研究への参加を下記のように実施していく。

教職員の研修を通じて、業界や企業が求める実務知識や効果的な指導方法を習得し、教育内容や指導方法に反映することを目的とし、以下の内容の研修を少なくとも年間1回は受講することとする。

・技術研修 ・企業連携研修 ・コンテストや展示会見学 ・企業や業界等での講義実施

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	第6回CTF競技会	連携企業等:	一般社団法人神奈川県情報サービス産業協会
期間:	令和5年6月20日(火)	対象:	鈴木英人、杉浦公香
内容	CTF協議会を通じて、サイバー攻撃の手法、改ざんや情報取得などの方法を理解。技術力および知識力の向上を目指す。		

研修名:	デロイトアナリティクスのコンサルタントが描く人とAIが協調する社会 - ChatGPT等のAI活用とそのリスク対策とは？ -	連携企業等:	有限責任監査法人トーマツ
期間:	令和5年5月31日(水)	対象:	鈴木英人
内容	ChatGPT等の先端的なAIの活用とそのリスク対策「AIガバナンス」とDeloitte Analyticsの「Decision Analytics & Technology」チームのビジョン・プロジェクト事例のご紹介		

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	大学入学共通テスト「情報」対策セミナー	連携企業等:	アシアル株式会社
期間:	令和5年12月23日(火)	対象:	全員
内容	大学入学共通テストの概要と試作問題の解説。高校情報 I のプログラミング授業の授業展開について		

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	ChatGPTの企業活用勉強会	連携企業等:	株式会社サテライトオフィス
期間:	令和6年6月24日(水)	対象:	佐藤真一
内容	生成AI最前線: ChatGPTやGeminiの3つの進化と今後		

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	コーチング基礎講座(傾聴と受容)	連携企業等:	医療メンター協会
期間:	令和6年9月25日(水)	対象:	佐藤真一
内容	傾聴と受容をテーマにコーチングを実践的に学ぶ		
研修名:	分かりやすい説明の仕方研修	連携企業等:	株式会社インソース
期間:	令和6年11月20日(水)	対象:	鈴木英人、杉浦 公香
内容	話の構造を視覚化し、ワークで実践しながら説明力を高める		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校運営について、企業等関係者、保護者、卒業生等から委嘱した委員により以下に関する意見を求める。

- ①本校の教育目標、教育方針、教育計画に関すること ②教育活動の実施に関すること ③学校と地域の連携の進め方に関すること ④その他本校の学校運営に関すること。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・目的・人材育成像は定められているか、専門分野の特性が明確になっているか</li> <li>・学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか</li> <li>・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか</li> <li>・学校における職業教育の特色は明確になっているか</li> <li>・理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか</li> </ul>
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専修学校設置基準及び職業実践専門課程の認定要件に沿った適切な運営がなされているか</li> <li>・運営組織や意志決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか</li> <li>・教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか</li> <li>・目的等に沿った事業計画が策定されているか</li> <li>・事業計画に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>・人事、給与に関する制度は整備されているか</li> <li>・専任教員は適正に配置されているか(専任教員や非常勤講師の週当たりの担当コマ数などの講義・実習負担は妥当であるか)</li> <li>・教職員と非常勤講師等との定期的な情報共有を図っているか</li> <li>・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか</li> <li>・教育活動に関する情報公開が適切になされているか</li> <li>・情報システム化等による業務の効率化が図られているか</li> <li>・教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか</li> <li>・学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか</li> <li>・利害関係者が不満を抱いている場合や、利害関係者と学校側とで意</li> </ul>

<p>(3) 教育活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか</li> <li>・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか(iCD( i コンピテンシ ディクショナリ)と関連付けて到達目標を明確にできているか)</li> <li>・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか</li> <li>・関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか</li> <li>・資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか</li> <li>・講義および実習に関するシラバスは作成されているか(学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか)</li> <li>・シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示)</li> <li>・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか</li> <li>・シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)は事前に学生に配布され、授業で有効活用されているか</li> <li>・実技・実習が講義と連動するなど、効果的学習に配慮されているか</li> <li>・カリキュラムに関し、定期的に外部者(IT企業、情報系業界団体等)の評価や意見を取り入れているか</li> <li>・実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則(情報セキュリティ、個人情報管理・取扱い、著作権、SNSの利用等)が整備され、公表されているか</li> <li>・成績評価・単位認定の基準は明確になっているか</li> <li>・カリキュラムの作成・見直し等に関し、外部関係者からの評価や意見を取り入れているか</li> <li>・閲覧権限の設定がなされ、個人情報保護への配慮がされているか</li> <li>・人材育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか</li> </ul>
<p>(4) 学修成果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(iCDのタスクと関連付けて明確にした到達目標やその目標達成のためのカリキュラムが妥当であるか)</li> <li>・目標とする資格試験への合格率はどうか</li> <li>・卒業生の就職率はどの程度か</li> <li>・退学率の低減が図られているか</li> <li>・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)</li> <li>・評価目標ならびに想定される評価範囲を記述できているか</li> <li>・学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか</li> <li>・成績証明書等、評価結果が社会的通用性を高める形式となっているか</li> <li>・ニーズ調査結果に基づき目的(到達目標)を設定し、目的に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか</li> <li>・学習サービス(教育・訓練)を受託または委託する場合、目的、要望、最終目標及び要件を明確にしているか</li> <li>・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか</li> </ul>
<p>(5) 学生支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路・就職に関する支援体制は整っているか</li> <li>・学生相談に関する体制は整備されているか</li> <li>・保護者と適切に連携しているか</li> <li>・社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか</li> <li>・卒業生への支援体制はあるか</li> <li>・図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか</li> <li>・学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか</li> <li>・学生の健康管理を担う組織体制はあるか</li> <li>・課外活動に対する支援体制は整備されているか</li> <li>・学生の生活環境への支援は行われているか</li> <li>・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか</li> </ul>



(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか。またその大きさは学生数に見合ったものであるか)</li> <li>・カリキュラム上必要となる実習に用いる器材及びソフトウェア等を使用できる実習環境が備わっているか。また必要な数のライセンスが準備されているか(詳しくは別表参照)</li> <li>・学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。</li> <li>・実習室等の学校施設、設備の利用割り当て(スケジュール管理)が明確になっているか</li> <li>・教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか</li> <li>・防災に対する体制は整備されているか</li> <li>・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか</li> </ul>
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)</li> <li>・履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか</li> <li>・学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか</li> <li>・学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか</li> <li>・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか</li> <li>・評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか</li> <li>・学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか</li> <li>・教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか</li> <li>・学納金は妥当なものとなっているか</li> </ul>
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財務について会計監査が適正に行われているか</li> <li>・財務情報公開の体制整備はできているか</li> <li>・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか</li> <li>・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか</li> </ul>
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか</li> <li>・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか</li> <li>・文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか</li> <li>・自己点検・評価や内部監査の実施と問題点の改善に努めているか</li> <li>・監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか</li> </ul>
(10)社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか</li> <li>・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか</li> <li>・地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか</li> </ul>
(11)国際交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか</li> <li>・留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか</li> <li>・留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか</li> <li>・学習成果が国内外で評価される取組を行っているか</li> </ul>

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

- ・就職活動の早期化傾向に対応した1年次前期からの就職活動開始
- ・AIの活用を前提に、ChatGPTや各種生成AIを授業に導入することを考慮する



5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専修学校における学校評価ガイドライン」に準拠し、毎年「自己点検評価、学校関係者評価」を実施。評価結果を学校ホームページで公開するとともに、年次ごとに更新を実施。また、「専門学校における情報提供等への取り組みに関するガイドライン」に準拠し、公開を求められている全ての項目について、学校案内、学生募集要項、学校ホームページのいずれかに

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	・校長名、所在地・連絡先、学校の設置認可、教育理念目標
(2)各学科等の教育	・定員数、在籍学生数、入学者数、修行年限、カリキュラム時数、成績の評価基準、進級、卒業基準、学習の成果として目指す資格、国家資格サポート、目指せる主な資格
(3)教職員	・教員数、実務経験豊富な教員
(4)キャリア教育・実践的職業教育	・就職実績、就職サポート、コンテスト・インターンシップ、アイデアソンハッカソン
(5)様々な教育活動・教育環境	・年間スケジュール、サークル
(6)学生の生活支援	・クラス担任制
(7)学生納付金・修学支援	・学費／奨学金・学費サポートシステム
(8)学校の財務	・財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、監事監査報告書
(9)学校評価	・自己点検評価報告書、学校関係者評価会議事録
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://isc.iwasaki.ac.jp/>

公表時期: 令和6年6月30日

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報処理科)															
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次・ 学 期	授 業 時 数	授業方法			場所			企業 等との 連携	
								講 義	演 習	実 験・ 実 習・ 実 案	校 内	校 外	専 任		兼 任
	○			一般教養Ⅰ	校外研修、グループワーク、マナー等の演習を通して専門高校生としての学び方の姿勢の基礎を身に付けることを目指します。	1 通	##	10	○	△		○	○	○	
	○			IT基礎知識	コンピュータのハードウェアに関する部分とソフトウェアに関する部分、2進数や16進数といったコンピュータの中で扱われるデータについても学習します。	1 通	##	11	○	△		○		○	
	○			システム開発基礎	システム開発の作業工程を理解するとともに、実際のシステム開発の場面や、EUC・EUDIにおいて必要となる知識及び技術について学びます。	1 前	30	2	○	△		○		○	
	○			プログラミング基礎Ⅰ	基本的なWebアプリケーションを作成し、コンピュータ上で動作するプログラムのアルゴリズムについて学びます。	1 通	##	10	○	△		○		○	
	○			プログラミング基礎Ⅱ	実現したいこと(要求仕様)に対するアルゴリズムを確認しながら、その処理の流れをプログラミングしていく形式サーバ環境で動作するプログラミング言語を学びます。	1 後	45	3	○	△		○		○	
	○			国家資格対策Ⅰ	過去問題を復習して幅広い分野をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。情報処理技術者試験の取得に向けて問題の基礎をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。情報処理技術者試験の取得に向けて問題の応用をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。	1 前	75	5	○	△		○		○	
	○			国家資格対策Ⅱ	過去問題を復習して幅広い分野をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。情報処理技術者試験の取得に向けて問題の基礎をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。情報処理技術者試験の取得に向けて問題の応用をまんべんなく学習することにより10月の基本情報技術者試験の午後問題で合格点が取れるレベルに到達することを目指します。	1 後	75	5	○	△		○		○	
	○			社会人準備	就職活動で求められる履歴書作成に向けた自己分析および業界研究を学習します。	1 後	60	4	○	△		○		○	○
	○			学科別専門技術	スマート家電やウェアラブルデバイスなど身近なIoT製品の仕組みを知り、コンピュータデバイスや電子工作の基本を学びます。	1 前	##	10	△	○		○		○	
	○			職種専門技能基礎	開発向けのプログラミングを中心としたシステム開発技術およびネットワークインフラ整備に必要な知識やハードウェアメンテナンスに係る知識などを学びます。	2 前	##	15	○	△		○		○	
	○			職種専門技能応用	オペレーティングシステムの機能と仕組みについて学びます。Linuxを使用したコマンド入力による操作方法を学びます。	2 前	30	2	○	△		○		○	
	○			開発技術演習Ⅰ	コース別にゲームプログラミング、スマホアプリ制作、データベース操作演習、ITスキル全般の学習を行います。	2 前	60	4	○	△		○		○	
	○			開発技術演習Ⅱ	コース別にゲームプログラミング、スマホアプリ制作、クラウドアプリケーション制作、プログラミングの基礎を学習します。	2 後	60	4	○	△		○		○	○
	○			開発知識基礎	自身の興味に合わせ、各種プログラミング言語やWeb APIの活用、ネットワークの構築について選択して学びます。	2 後	30	2	○	△		○		○	
	○			プロジェクト学習	卒業研究、テーマ別課題研究として、主体的にグループ学習・発表を行います。	2 後	45	3	○	△		○		○	
	○			職種別演習	開発向けにクラウドシステムの開発技術を学びます。また活用系はオフィスソフトの活用術について学びます。	2 後	##	9	△			○		○	
	○			一般教養Ⅰ	物事を論理的に考える手法や相手に論理的に物事を伝える手法について学びます。	2 前	75	5	○	△		○		○	
	○			一般教養Ⅱ	社会人として必要なビジネス文書の書き方などを学びます。	2 後	75	5	○	△		○		○	
	○			キャリア学習	学生自ら学習テーマ・目標を定め、それに向けてスケジュールを立て、キャリア形成を考え方と実践を行う。	2 後	45	3	△			○		○	
	○			一般選択A	英語、スポーツ、ペン習字、心理学や学科を超えた技術のなど、自身の興味や関心事に合わせて選択して学びます。	2 前	30	2	○	△		○		○	
	○			一般選択B	英語、スポーツ、ペン習字、心理学や学科を超えた技術のなど、自身の興味や関心事に合わせて選択して学びます。	2 前	30	2	○	△		○		○	
	○			一般選択C	英語、スポーツ、ペン習字、心理学や学科を超えた技術のなど、自身の興味や関心事に合わせて選択して学びます。	2 後	30	2	○	△		○		○	
	○			一般選択D	英語、スポーツ、ペン習字、心理学や学科を超えた技術のなど、自身の興味や関心事に合わせて選択して学びます。	2 後	30	2	○	△		○		○	
合計						23	科目	1800 単位 (単位時間)							

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件：教育課程の修了は、学年の平素の成績を評価し、学年末において試験	1 学年の学期区分	2 期
履修方法：対面及びオンラインにおいて必要科目を全履修すること	1 学期の授業期間	15 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。