

# 2027 年度生 留学生用学生募集要項

出願には当募集要項の他に 2027 年度生学生募集要項、および留学生用入学願書が必要です。



**情報科学専門学校**  
Information Science College

## 1 留学生入学資格

次のすべての要件を満たす方が対象です。

- (1) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した方。
- (2) 日本語の理解力が十分であり、授業で活用できると本校が判断し、かつ下記のいずれかに該当する方。
  - ・日本語能力試験（JLPT）N1 または N2 に合格している方。
  - ・日本留学試験（EJU）の日本語科目で 200 点以上を取得している方。
- (3) 日本に在留する期間中、学業および生活に要する費用を支弁するに足る資産、その他の手段を有する方。
- (4) 本校の「留学生入学個別面談」に参加した方。

## 2 募集学科 修業年限 募集定員 （※留学生のみの募集定員ではありません。）

| 学科          | 修業年限 | 新入学定員 |
|-------------|------|-------|
| 情報セキュリティ学科  | 4 年  | 40 名  |
| 実践 AI 科     | 4 年  | 40 名  |
| 先端 IT システム科 | 3 年  | 25 名  |
| 情報処理科       | 2 年  | 160 名 |
| 実践 IoT 科    | 2 年  | 20 名  |
| Web 技術科     | 2 年  | 40 名  |
| IT ライセンス科   | 1 年  | 25 名  |
| ビジネス科       | 2 年  | 40 名  |

※コースは 2027 年度生学生募集要項でご確認ください。

## 3 出願手続き

- (1) 出願方法 本人が願書を持参して出願してください。
- (2) 出願期間 2026 年 9 月 1 日（火）から 2027 年 1 月 21 日（木）まで

| No. | 提出書類           | 注意事項                                                                                                          |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 入学願書           | 所定の留学生用入学願書（写真貼付）                                                                                             |
| 2   | 卒業証明書・成績証明書    | 本国における最終学校のもの                                                                                                 |
| 3   | 日本語能力を証明できる書類  | 日本留学試験の成績通知書または日本語能力試験の合格証明書                                                                                  |
| 4   | 顔写真            | タテ 3.0 cm×ヨコ 2.5cm のもの 2 枚<br>1 枚を入学願書、1 枚を面接票に貼付（裏面に氏名を記入）<br>様式：上半身無帽、背景無地、3 ヶ月以内に撮影<br>カラー・白黒・スピード写真のいずれも可 |
| 5   | 受験票            | 所定のもの。No. 4 の顔写真を貼付し、必要事項を記入                                                                                  |
| 6   | 選考料振込金領収書（提出用） | 所定のもの（面接票と同連）<br>出願前に選考料の振込を済ませ、振込先の領収印の押印のあるもの                                                               |
| 7   | 選考結果通知用封筒      | 所定の封筒に住所・氏名を記入し、410 円分の切手を貼付                                                                                  |
| 8   | パスポートのコピー      | 自筆サインおよび顔写真ページのコピー                                                                                            |

※No.5, 6, 7 については、学生募集要項に綴り込まれている所定のものをご使用ください。

## 4 入学選考方法

一般入学（書類選考および面接選考）に限ります。

## 5 選考日 入学手続締切日

| 回 | 出願締切日                | 選考日                  | 入学手続締切日              |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2026 年 9 月 24 日 (木)  | 2026 年 9 月 26 日 (土)  | 2026 年 10 月 9 日 (金)  |
| 2 | 2026 年 10 月 8 日 (木)  | 2026 年 10 月 10 日 (土) | 2026 年 10 月 23 日 (金) |
| 3 | 2026 年 10 月 15 日 (木) | 2026 年 10 月 17 日 (土) | 2026 年 10 月 30 日 (金) |
| 4 | 2026 年 11 月 5 日 (木)  | 2026 年 11 月 7 日 (土)  | 2026 年 11 月 20 日 (金) |
| 5 | 2026 年 11 月 19 日 (木) | 2026 年 11 月 21 日 (土) | 2026 年 12 月 4 日 (金)  |
| 6 | 2026 年 12 月 10 日 (木) | 2026 年 12 月 12 日 (土) | 2026 年 12 月 25 日 (金) |
| 7 | 2027 年 1 月 7 日 (木)   | 2027 年 1 月 9 日 (土)   | 2027 年 1 月 22 日 (金)  |
| 8 | 2027 年 1 月 21 日 (木)  | 2027 年 1 月 23 日 (土)  | 2027 年 2 月 5 日 (金)   |

## 6 学費

| 学科名   | 入学手続時納入金 (第 1 期) |                |                  |           | 第 2 期     | 1 年次合計      |
|-------|------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|-------------|
|       | 入学金              | 授業料<br>年額の 1/2 | 施設維持費<br>年額の 1/2 | 第 1 期計    |           |             |
| 全学科共通 | 200,000 円        | 430,000 円      | 150,000 円        | 780,000 円 | 580,000 円 | 1,360,000 円 |

学費は年額の 2 回分割で納入いただきます。2 年次・3 年次・4 年次の学費は、入学金を除いた額となります。なお、学費は教育システムの変更により改編することがあります。第 2 期学費の納入期限は 2027 年 9 月上旬～中旬を予定しています。

教科書・研修費等の教材費は、学費とは別に 2027 年 7 月頃に納入いただきます。金額は選択コースにより異なります。

## 7 入学手続き

合格者は、合格通知とともに同封されている「入学手続きのご案内」を確認いただき、原則として入学手続締切日までに、入学手続時納入金を納入してください。

入学手続時納入金の納入をもって、入学手続きを完了したものとし、入学手続きを完了された方は、入学手続締切日より概ね 2 週間で入学許可通知を発行します。

入学手続締切日までに入学手続きを完了できない場合、入学の意思がないものとみなし入学資格を取り消すことがありますので、期日までに手続きを完了できない場合は必ず連絡してください。

入学許可通知をもって、在留資格(留学)・在留期間(入学式以降)等の変更・申請手続きを行い、3 月中に在留手続きを完了してください。万が一在留不許可となった場合は速やかに「入学辞退届」を提出の上、学費返還手続きを行ってください。

## 8 在留資格に関する手続きと報告

入学後の在留資格の更新・変更等に関する手続きは、学生本人が行う必要があります。本校は手続きを代行しません。

在留資格の更新、在留期間の満了予定、資格外活動許可の取得、その他在留資格に関する事項に変更等が生じた場合は、速やかに本校へ報告してください。

入学が決定した方は、在留資格を証明する書類(在留カードの表裏のコピー、または在留資格認定証明書のコピー等)を、入学手続き時までに本校へ提出してください。

入学後、手続きに必要な本校発行の書類は、所定の手続きにより発行します。

## 9 留学生入学個別面談のご案内

当学園では留学生が安心して出願できるよう、出願前に情報科学専門学校の「留学生入学個別面談」を実施しています。

個別面談にご参加いただくことが出願の条件になり、ご参加いただいた方に『留学生用入学願書』をお渡しします。

なお、『留学生入学個別面談』へのご参加は、電話・メール・LINE でお問合せください。参加日時を予約していただきます。

### 会場

情報科学専門学校 入学情報センター 〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町 2-17 相鉄岩崎学園ビル 1階



### 当日の持参物

- ・パスポート(在留資格、在留期限を確認できるもの)

### お問い合わせ

情報科学専門学校 入学情報センター

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町 2-17 相鉄岩崎学園ビル

フリーダイヤル 0120-735-562

### 出願に関する個人情報の取り扱いについて

学校法人 岩崎学園では、入学願書に記載いただく出願者の氏名、住所、電話番号、出身校名などの個人情報について、「学校法人 岩崎学園 個人情報保護方針」に従って厳格に管理いたします。

これらの情報は、入学選考の判定および入学後の学生指導等に利用させていただきます。